

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)
ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПОЛОЖЕНИЕ

о Международной научной конференции иностранных обучающихся

РАЗРАБОТАНО преподавателями ИМО ВГУ

ИСПОЛНИТЕЛИ: организационный комитет

УТВЕРЖДЕНО решением Ученого совета ИМО ВГУ протокол № 2 от 16.02.23 г.

ВВОДИТСЯ ВПЕРВЫЕ

СРОК ПЕРЕСМОТРА: декабрь 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение «О Международной научной конференции иностранных обучающихся “Студенческая наука как ресурс инновационного потенциала развития”» (далее – конференция) определяет цели и задачи конференции, порядок организации и проведения.

1.2. Для участия в конференции приглашаются иностранные обучающиеся подготовительных отделений, факультетов, центров вузов России, а также иностранные студенты, магистранты и аспиранты основных образовательных программ.

1.3. Научная конференция проводится ежегодно.

1.4. Сроки проведения конференции устанавливаются оргкомитетом по распоряжению директора ИМО.

2. Цели и задачи проведения конференции

2.1. **Цель** конференции – стимулирование интереса у иностранных обучающихся к научно-исследовательской деятельности, формирование способности к изложению результатов научных исследований, предоставление учебной платформы для реализации научного потенциала обучающихся.

2.2. Задачи конференции

Образовательная: развитие и совершенствование коммуникативных и учебных навыков обучающихся; приобретение и развитие опыта научного общения и публичного выступления; развитие способности к аргументированному выражению собственной позиции и культуры ведения дискуссии, получение опыта междисциплинарных исследований.

Развивающая: повышение уровня эрудиции обучающихся; развитие способности к аналитическому и критическому мышлению; развитие навыков самостоятельной работы, формирование и развитие творческого потенциала участников.

Воспитательная: формирование терпимости в рамках диалога культур, личностное развитие обучающихся и их социализация, формирование ответственного поведения в информационной среде.

3. Порядок подготовки и проведения конференции

3.1. Для организационно-методического обеспечения конференции создаётся организационный комитет (далее – оргкомитет) под руководством заместителя директора по учебно-методической и научной работе. Оргкомитет конференции создаёт экспертную комиссию из числа руководителей секциями, которая оценивает статьи и доклады по разработанным критериям (см. Приложение 1).

3.2. Оргкомитет конференции

- организует работу по её подготовке и проведению;
- информирует участников конференции о сроках, порядке проведения, регламенте работы конференции;
- утверждает список участников конференции и решает иные вопросы, связанные с проведением конференции.

3.3. Участие в работе конференции может быть в форме очных и дистанционных выступлений.

3.4. Материалы конференции (статьи и доклады) готовятся обучающимися под руководством научного руководителя или самостоятельно.

Руководителем участника может считаться его научный руководитель или преподаватель, обладающий профессиональными компетенциями в соответствующей области знаний.

Консультант по подготовке доклада помогает оформить статью в устную форму (доклад) в соответствии с нижеизложенными требованиями (пункт 5).

3.5. Работа конференции осуществляется по следующим направлениям:

1. Русский язык и культура России: новые подходы и актуальные вопросы.
2. Национальные языки и культуры в социальном пространстве и времени.
3. Человек и современное информационное общество.
4. Мировая политика и экономика: в поисках справедливости.
5. Вопросы естественных наук в современном мире.
6. Математические науки и информационные технологии: опыт и инновации.
7. Глобализация и окружающая среда: поиски гармонии.

3.6. Информация о конференции и её итогах выставляется на сайте ИМО ВГУ.

3.7. По итогам конференции издаётся электронный сборник статей.

4. Порядок представления материалов на конференцию и сроки проведения

4.1. На конференцию представляются научно-исследовательские работы, а также работы реферативного характера.

4.2. Для участия в конференции необходимо направить на электронный адрес заполненную заявку (см. Приложение 3) и материалы до даты, указанной в информационном письме.

4.3. Оформление должно соответствовать требованиям (см. Приложение 2).

5. Требования, предъявляемые к статьям и докладам участников

5.1. В рамках конференции работы участников подразделяются на два уровня:

- уровень 1 – обучающиеся довузовского этапа и первого курса;
- уровень 2 – обучающиеся 2 курса и выше, магистранты, аспиранты.

5.2. Работы **уровня 1** могут носить исследовательский и / или реферативный характер. Работы **уровня 2** должны носить поисковый и исследовательский характер.

5.3. К **статьям уровня 1 и уровня 2** предъявляются требования, которые далее являются критериями оценивания работы экспертной комиссией:

- научность изложения материала;
- соответствие содержания статьи заявленной теме;
- полнота раскрытия темы;
- логичность и связность изложения информации;
- композиционная организация текста;
- наличие аннотации, ключевых слов, библиографического списка.

5.4. К **статьям уровня 2** предъявляются дополнительные требования:

- новизна представленной в статье информации;
- актуальность проведенного исследования;
- наличие исследовательского компонента / экспериментальной составляющей;
- актуальность использованных источников и соответствие оформления списка литературы ГОСТ (Р7.0.100-2018).

5.5. К **докладам уровня 1 и уровня 2** предъявляются требования, которые далее являются критериями оценивания работы экспертной комиссией:

- владение текстом доклада,
- умение доступно и понятно передать содержание доклада;
- смысловая цельность, речевая связность и последовательность изложения;
- соблюдение регламента представления доклада;
- при наличии презентации умение представить иллюстративный материал в соответствии с текстом доклада.

5.6. К **докладам уровня 2** предъявляются дополнительные требования:

- соблюдение норм речевого этикета в рамках публичного выступления;
- умение делать выводы и подводить итоги в рамках доклада;
- умение вступать в научную дискуссию и поддерживать её.

6. Подведение итогов и награждение

6.1. Оценка статей и докладов осуществляется экспертной комиссией.

6.2. Каждый участник конференции получает именные сертификаты.

6.3. По итогам конференции участники, получившие максимальное количество баллов за работу, будут награждены дипломами I степени.

6.4. По завершении работы секций будут подведены итоги и вручены сертификаты и дипломы.

7. Контакты

Адрес оргкомитета: 394068, г. Воронеж, ул. Хользунова, 40а, учебный корпус ВГУ № 6 (Институт международного образования).

Телефон: +7 (473) 266-33-50.

КОНТРОЛЬНЫЙ ЛИСТ ЭКСПЕРТНОЙ ОЦЕНКИ**Уровень 1**

	КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ (статья)	Максимальное количество баллов
1	Научность изложения материала	5
2	Полнота раскрытия темы	5
3	Логичность и связность изложения информации	5
4	Композиционная организация текст	5
5	Отсутствие коммуникативных ошибок	5
6	Наличие аннотации, ключевых слов, библиографического списка	5
Итого		30

	КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ (доклад)	Максимальное количество баллов
1	Умение доступно и понятно передать содержание доклада	10
2	Смысловая цельность, речевая связность и последовательность изложения	10
3	Фонетическая и грамматическая правильность речи	10
4	Владение текстом доклада	10
5	Соблюдение регламента представления доклада	10
6	Наличие качественно оформленного презентативного материала	10
7	Умение представить презентативный материал в соответствии с текстом доклада	10
Итого		70

Итого:

КОНТРОЛЬНЫЙ ЛИСТ ЭКСПЕРТНОЙ ОЦЕНКИ

Уровень 2

	КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ (статья)	Максимальное количество баллов
1	Научность изложения материала	3
2	Актуальность проведённого исследования	3
3	Новизна представленной информации	3
4	Наличие исследовательского компонента / экспериментальной составляющей	3
5	Полнота раскрытия темы	3
6	Логичность и связность изложения информации	3
7	Композиционная организация текста	3
8	Отсутствие коммуникативных ошибок	3
9	Наличие аннотации, ключевых слов, библиографического списка	3
10	Актуальность использованных источников и соответствие оформления списка литературы ГОСТ (Р7.0.100-2018)	3
Итого		30

	КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ (доклад)	
1	Умение доступно и понятно передать содержание доклада	7
2	Смысловая цельность, речевая связность и последовательность изложения	7
3	Фонетическая и грамматическая правильность речи	7
4	Владение текстом доклада	7
5	Соблюдение временных рамок представления доклада	7
6	Наличие качественно оформленного презентативного материала	7
7	Умение представить презентативный материал в соответствии с текстом доклада	7
8	Умение делать выводы и подводить итоги в рамках доклада	7
9	Соблюдение норм речевого этикета в рамках публичного выступления	7
10	Умение вступать в дискуссию и поддерживать её	7
Итого		70

Итого:

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ СТАТЕЙ

Язык статьи – русский.

Рекомендуемый объём материалов для публикации – 4–5 страниц формата А 4.

Текст должен быть набран в текстовом редакторе MS Word для Windows. Шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14. Междустрочный интервал – одинарный. Абзацный отступ – 1,25. Абзацный отступ не допускается заменять пробелами или табуляцией. Выравнивание по ширине. Поля – по 2 см с каждой стороны.

Фамилия и имя автора (авторов) – в правом верхнем углу страницы (шрифт 14 «полужирный»), в скобках указывается страна автора (авторов). На следующей строке под фамилией автора (авторов) – название учебного заведения (полностью), факультет, курс (шрифт 14).

Далее следует заголовок статьи – по центру прописными буквами (шрифт 14 «полужирный»).

После фамилии и имени автора (авторов) представляется аннотация статьи (70–100 слов) и ключевые слова (4–7 слов; шрифт 12, выравнивание по ширине).

Нумерация страниц не ставится. Функция «перенос» не используется. Для текстовых выделений используется только *курсив*.

Не допускается: написание *e* на месте *ё*; два и более пробела между словами; табуляция; переносы, расставленные вручную с помощью дефисов.

Список литературы должен быть оформлен в соответствии с ГОСТ (Р7.0.100-2018).

Список литературы составляется в порядке упоминания источников в тексте шрифтом Times New Roman, шрифт 10 и размещается в конце работы под грифом **СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ЭЛЕКТРОННЫХ РЕСУРСОВ**. В тексте ссылки даются в квадратных скобках с указанием страницы (например, [2, с. 423]). Сноски не используются.

Примеры библиографического описания

1. Книга под фамилией автора (описание книги начинается с фамилии автора, если авторов у книги не более трёх).

Игнатьев С. В. Принципы экономико-финансовой деятельности нефтегазовых компаний : учебное пособие / С. В. Игнатьев, И. А. Мешков. – Москва : МГИМО (университет), 2017. – 145 с. – ISBN 978-5-9228-1632-8.

2. Если у книги четыре автора, то после заглавия за косой чертой (/) в области ответственности указывают имена всех авторов.

Управленческий учёт и контроль строительных материалов и конструкций : монография / В. В. Говдя, Ж. В. Дегальцева, С. В. Чужинов, С. А. Шулепина ; под общей редакцией В. В. Говдя. – Краснодар : КубГАУ, 2017. – 149 с. – ISBN 978-5-9500276-6-6.

3. Статья из журнала.

Тринеева О. В. Определение антиокислительной активности лекарственного растительного сырья методом дифференциальной спектрофотометрии / О. В. Тринеева. – DOI: 10.30906/2073-8099-2020-12-6-43-49 // Биофармацевтический журнал. – 2020. – Т. 12, № 6. – С. 43–49.

4. Библиографическое описание интернет-ресурсов.

Янина О. Н. Особенности функционирования и развития рынка акций в России и за рубежом / О. Н. Янина, А. А. Федосеева // Социальные науки: social-economic sciences. – 2018. – № 1. – (Актуальные тенденции экономических исследований). – URL: http://academymanag.ru/journal/Yanina_Fedoseeva_2.pdf (дата обращения: 04.02.2023).

Образец оформления статьи

Абабакар Траоре (Сенегал),
Воронежский государственный университет,
филологический факультет, 4 курс

ОБОЗНАЧЕНИЕ СУТОЧНОГО ВРЕМЕНИ В РУССКОМ, ФРАНЦУЗСКОМ И ЯЗЫКЕ ВОЛОФ

Аннотация. В статье рассматриваются языковые конструкции, которые используются для обозначения времени в русском, французском и языке волоф. Выявляются сходства и различия в логике номинации промежутков времени в трёх лингвокультурах, а также некоторые особенности оформления конструкций, передающих значение точного времени суток. Представлены три типа конструкций: официальное обозначение точного времени; обозначение времени первой половины часа с порядковым числительным; обозначение времени второй половины часа с предлогом «без».

Ключевые слова: русский язык, французский язык, язык волоф, способы обозначения времени, темпоральная лексика.

Текст
Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ЭЛЕКТРОННЫХ РЕСУРСОВ

1. Лингвистический энциклопедический словарь. – URL: <http://tapemark.narod.ru/les/086e.html> (дата обращения: 01.04.2022).
2. Национальный корпус русского языка. – URL: <http://www.ruscorpora.ru> (дата обращения: 01.04.2022).
3. Никифорова Л. А. Язык волоф / Л. А. Никифорова. – Москва : Наука, 1981. – 96 с.
4. Всеволодова М. В. Способы выражения временных отношений : сборник упражнений по управлению / М. В. Всеволодова, Г. Б. Потапова. – Москва : Издательство Московского университета, 1973. – 248 с.

ЗАЯВКА УЧАСТНИКА КОНФЕРЕНЦИИ
«Студенческая наука как ресурс инновационного потенциала развития»

1	Фамилия, имя	
2	Пол (мужской / женский)	
3	Страна	
4	Полное название вуза, факультет, курс	
5	Контактная информация: адрес, телефон, e-mail	
6	Направление конференции	
7	Тема доклада	
8	Аннотация (70–100 слов)	
9	Фамилия, имя, отчество, должность и звание научного руководителя, e-mail, контактный телефон	
8	Необходимость технических средств для демонстрации материалов (если «да», то написать, каких)	
9	Форма участия (очная или дистанционная)	