

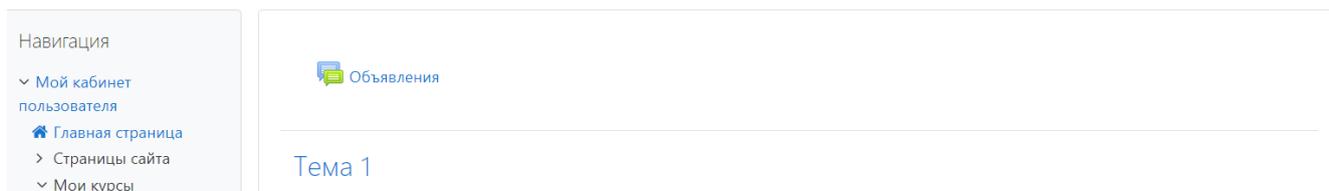
Начало работы с курсом. Режим редактирования

1. Входим в Электронный университет.
2. Открываем нужный курс.
3. В курсе справа вверху нажимаем кнопку «Режим редактирования» и переходим в редактор курса.

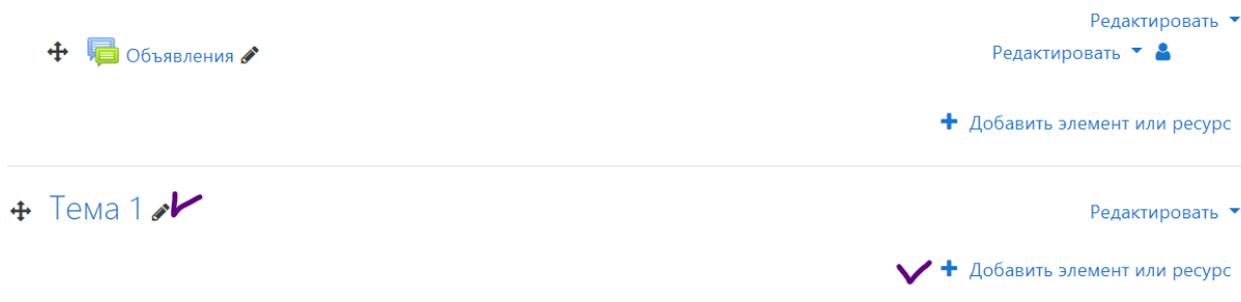
Русский язык как иностранный. Уровень А2 - В1. Часть 1

[Мой кабинет пользователя](#) / [Мои курсы](#) / [РКИ онлайн А2 -В1. Часть 1](#)

Режим редактирования



4. Чтобы ввести название первой темы, кликаем рядом с темой на карандаш, вводим название темы и нажимаем ENTER. Добавить описание, пояснение к теме можно нажав на кнопку *Редактировать* справа от названия темы.
5. Далее нажимаем «+ Добавить элемент курса или ресурс».



6. На этой странице готовим рабочую среду для последующего более быстрого выбора элементов (составных частей) курса. Вначале откроется вкладка «Все». Смотрим в ней, какие элементы понадобятся в курсе и помечаем их, кликнув на звёздочку. Курс может содержать минимум элементов, необходимых для размещения учебных материалов: **Гиперссылка, Задание, Страница, Тест, Файл, Видеоконференция ВВВ**. Потом можно добавить и большее количество, все они отобразятся в закладке «Помеченные».
7. После нажатия кнопки «Добавить» на экране открывается страница редактирования добавляемого ресурса, где уже можно вводить материал и делать настройки этого элемента курса.